

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Г.А.Калинина

Калинина

Приказ №55-1

От 27.05.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательной организации.

ПРИНЯТО

Общим собранием

Образовательного учреждения

Протокол №3

От 20.05.2015

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) ГБДОУ детский сад № 46 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 46 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников ОО представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Задачи Общего собрания

- 3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 3.1.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
 - 3.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
 - 3.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
 - 3.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - 3.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
 - 3.1.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
 - 3.1.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
 - 3.1.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
 - 3.1.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОО;
 - 3.1.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 3.1.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
 - 3.1.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ОО;
 - 3.1.13. Внесение предложений о поощрении и награждении работников ОО;
 - 3.1.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
 - 3.1.15. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
 - 3.1.16. Рассмотрение отчета о самообследовании ОО, его обсуждение;
 - 3.1.17. Заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
 - 3.1.18. Рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
 - 3.1.19. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с ОО в трудовых отношениях.
- 4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

- 4.4.2.Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- 4.4.3.Организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- 4.4.4.Определяет повестку дня;
- 4.4.5.Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- 4.8.1.Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 4.8.2.Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- 4.8.3.После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- 4.8.4.Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14календарных дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.1.1.За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.1.2.Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- 5.1.3.За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до

сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)