

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 46 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Калинина

Г.А.Калинина

Приказ №95-1

От 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке ознакомления с документами

ПРИНЯТО

Общим собранием

Образовательного учреждения

Протокол №1

От 26.08.2015г.

Санкт-Петербург

2015

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами дошкольной образовательной организации Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ДОО.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне ДОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем ДОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОО;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОО.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДОО размещает его на информационном стенде в ДОО и (или) на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://садик-46.рф>) (далее - сайт ДОО).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ДОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОО: правилами приёма в ДОО, уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) на сайте ДОО.

3. На информационном стенде в ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО с правилами приёма в ДОО фиксируется в

заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ДОО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДОО.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДОО, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ДОО (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ДОО оформляется непосредственно на самом документе.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1. ДОО обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) сайте ДОО.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОО в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)