

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Калит

Г.А. Калинина

Приказ № 102-1

От 22.04.2016



Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и
прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными
представителями) обучающихся.**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Образовательного учреждения

Протокол №4

От 19.04.2016 г.

Учет мнения

Совета родителей

Протокол №3

От 12.04.2016

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Положение) разработано для ГБДОУ детский сад № 46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, на получение дошкольного образования и представления родителям возможности выбора образовательного учреждения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (статьи :55 ч.9;67 ч.2,3,4,9 ч.2; 55 ч.2: 53ч.2);

-Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

-Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных « ст.бч.1

Законом «Об образовании в Санкт - Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4);

-Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Санкт-Петербурга в области дошкольного образования;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);

-Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- Уставом;
- Локальными актами учреждения;

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. При зачислении ребенка в Образовательное учреждение между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи))
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 0-26у;
- копии документов, подтверждающих законные полномочия представителей ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Образовательное учреждение
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;

2.4. Зачисление воспитанников в Образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- курортного лечения; очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) для детей с 4 до 7 лет и на основании Протокола ТПМПК по выпуску;

4.1.2. Личного заявления родителя (законного представителя).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) обучающегося оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении обучающегося.