

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Г.А. Калинина

Калинина
Приказ №182-1

От 22.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по разработке и принятию локальных актов.

ПРИНЯТО

Общего собрания

Образовательного учреждения

Протокол №2

От 22.11.2015 г.

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке локальных актов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад 3 46 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом ОО, настоящим Положением.

2. Задачи, функции рабочей группы

2.1. Разрабатывает, изменяет и принимает локальные акты ОО.

2.2. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, образовательную литературу.

2.3. Определяет цели и задачи образовательного процесса.

2.4. Составляет учебные планы, направление педагогической деятельности в соответствии с требованиями образовательного процесса.

3. Права Рабочей группы

3.1. Вносит проекты по разработке локальных актов.

3.2. Изменяет и дополняет локальные акты.

3.3. Имеет доступ ко всем нормативно-локальным документам ОО.

3.4. Запрашивает работников ОО о предоставлении необходимой информации для осуществления анализа образовательного процесса.

4. Ответственность Рабочей группы

4.1. Принимает локальные акты по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2. Проверяет соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.3. Проверяет соответствие локальных актов ОО с требованиям федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Оперативные совещания проводятся по мере необходимости, при внесении изменений или разработки новых нормативных актов.

5.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего. В нее могут входить: заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед, логопед.

5.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения всех работников ОО на Общем Собрании.

5.4. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных актов:

5.4.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем Собрании, утверждаются заведующим.

5.4.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

5.4.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками согласуются с Советом трудового коллектива, утверждаются заведующим.

5.4.4. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства ОО, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы, документовед самостоятельно или с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.

5.4.5. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами (заместителем заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед), утверждаются заведующим.

5.5. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные акты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)