

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Г.А.Калинина

Кау

Приказ №80-1

От 30.05.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации отдыха и оздоровления воспитанников
в каникулярное время.**

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол №5

От 22.05.2014 г.

Учет мнения

Совета родителей

Протокол № 2

От 22.05.2014

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (далее - Положение) разработано в соответствии

- С п. 11 ч.1 статьи 34 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

- СанПиНом 2.4 1.3049-13.

- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

- основной образовательной программой дошкольного образования,

- годовым планом работы ГБДОУ,

- годовым календарным учебным графиком ГБДОУ.

1.2 Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.3 Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1 Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2 Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и т.д.) каждого ребенка.

2.3 Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время,

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятия по организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время.

4. Права участников образовательной деятельности

4.1 Право на отдых и оздоровление в условиях ГБДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

4.2 Педагоги ГБДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, годовым календарным учебным графиком и годовым планом работы ГБДОУ.

4.3 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время

5. Ответственность

5.1 Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ и каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2 Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3 Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, представляют отчет заведующему ГБДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

6. Организация деятельности

6.1 Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.2 Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ГБДОУ.

6.3 Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ГБДОУ.

6.4 План проведения летней оздоровительной компании предоставляется заведующему ГБДОУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по ГБДОУ.

6.5 Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о планируемых мероприятиях в период каникул.

7. Делопроизводство

7.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул представляется на заседании педагогического совета 2 раза в год

7.2 В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ.

7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ГБДОУ, гриф утверждения заверяется печатью ГБДОУ.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)