

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№46 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербург

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

*Калина*

Г.А.Калинина

Приказ № 82

От 26.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом кабинете.**

**СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

Протокол №3

От 18.02.2016 г.

**Санкт-Петербург**

**2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Устава учреждения.

1.2. Основными задачами учителя – логопеда являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

## **2. Порядок создания логопедического кабинета в ДОУ**

2.1. Логопедический кабинет в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.

## **3. Комплектование логопедического кабинета ДОУ**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

## **4. Организация деятельности логопедического кабинета в ДОУ**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи в логопедическом кабинете являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДООУ.

4.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДООУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

4.5. Начало и продолжительность учебного года соответствует работе ДООУ.

4.6. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДООУ, учителями-логопедами других ДООУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

1. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт
2. Таблица (журнал, тетрадь) первичного обследования детей ДООУ.
3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
4. Планы индивидуальных логокоррекционных занятий с детьми.
5. Планы подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.

6. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями (законными представителями).
8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.
9. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.
10. Отчет о результатах работы за учебный год .
11. Тетрадь учёта посещаемости.
12. Паспорт кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Учитель-логопед несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.
- 6.3. Материальную ответственность за сохранность и эстетическое состояние кабинета.