

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 Приморского района

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Г.А.Калинина
Приказ №120
От 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1
Общего Собрания
«26»08.2015

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается для организации и координации деятельности, реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции в ГБДОУ д/с № 46 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Образовательная организация- ОО).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 г. № 127-р « Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность ОО, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ должностными лицами ОО, с использованием своих полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение (профилактика) коррупции** — деятельность ОО по

антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение коррупционных факторов;

- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав;

- воспитанники;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг обучающимся;

- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные принципы и задачи работы Комиссии

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;

2.2. Безусловное и неукоснительное соблюдение законности;

2.3. Публичность и открытость деятельности;

2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

3. Основными задачами Комиссии

3.1. Создание в ОО условий, исключаящих коррупцию как явление;

3.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего качественному образовательному и воспитательному процессам;

3.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ОО;

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОО;

3.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и воспитанников ОО;

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

4. Порядок создания комиссии и организация ее работы

4.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

4.2. В состав Комиссии могут входить: сотрудники ОО, представитель Отдела образования Приморского района, законные представители воспитанников.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ОО.

4.4. Из числа членов Комиссии сроком на 1 год приказом заведующего, который является Председателем комиссии, назначаются его заместитель и секретарь.

4.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

4.6. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

4.8. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, могущей повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

4.9. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.10. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже раза в квартал. Кворумом для проведения заседания Комиссии является

присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы заведующего.

4.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.15. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.16. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная заведующим ОО от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

4.17. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении лица, у котором зафиксирован факт коррупции.

4.18. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

4.19. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъектов антикоррупционной политики и заявителя.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

5.1.2. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

5.1.3. Дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии;

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.1.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.1.6. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

5.2.1. Запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;

5.2.2. Заслушивают работников ОО, ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

5.2.3. Направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;

5.2.4. Организуют и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в ОО;

5.2.5. Дают предложения и рекомендации ОО, относящиеся к компетенции Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.3.2. Информировать членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.3. Оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

5.3.4. Организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в состав Комиссии.

6.2. Предложение о прекращении деятельности Комиссии может быть внесено 2/3 членов Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)