

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербург

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий



Г.А.Калинина

Приказ № 78

От 26.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе в музыкальном зале.**

**СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

Протокол №3

От 18.02.2016 г.

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением д/с №46 Приморского района Санкт-Петербурга для организации работы в музыкальном зале; музыкальный зал является структурным подразделением ДООУ.
- 1.2. Музыкальный зал является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе.
- 1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам
- 1.4. Музыкальный зал оснащен роялем, игровыми и учебно-наглядными пособиями.
- 1.5. Организует работу в зале музыкальный руководитель.
- 1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармоничного воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.
- 2.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- 2.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- 2.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- 2.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен и т.п.. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- 2.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

## **3. Права и обязанности**

- 3.1. Музыкальный руководитель ДООУ непосредственно подчиняется заведующей ДООУ и старшему воспитателю.
- 3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
- 3.4. Музыкальный руководитель имеет право:
  - принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
  - участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
  - координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
  - проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка.В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации ГБДОУ.

### 3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «Воспитание и обучение в детском саду» с привлечением парциальных программ ;
  - обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
  - проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
  - отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
  - посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
  - содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
  - составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
  - обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
  - обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
  - готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

## 4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованного старшим воспитателем и утвержденными заведующей МБДОУ д/с № 5 «Радуга» графикам.

## 5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, МО, ВТГ.

## 6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальную ответственность за сохранность и эстетическое состояние зала.

## 7. Делопроизводство

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Годовой план работы.

7.3. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

7.4. Диагностические карты.

7.5. Работа с родителями

С Положением ознакомлены: