

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

*Кали*  
\_\_\_\_\_

Г.А.Калинина

Приказ № 80

От 26.02.2016



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе кабинета педагога дополнительного образования.**

**СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

Протокол №3

От 18.02.2016 г.

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №46 Приморского района Санкт-Петербурга для организации работы в кабинете педагога ДОП образования, кабинет является структурным подразделением ДОУ.

1.2. Кабинет педагога ДОП образования является центром по обеспечению знакомства и закрепления знаний детей и подготовки их к школе.

1.3. Кабинет педагога ДОП образования располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.4. Кабинет педагога ДОП образования оснащен игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.5. Организует работу в кабинете педагог ДОП образования.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Пробудить в ребенке любовь к Родине, родному краю и городу, интерес к истории их возникновения и развития. Воспитывать любознательность, уважение к людям труда, интерес к родной природе. Развивать в ребенке творческое созидательное начало, трудолюбие, стремление доводить начатое дело до конца.

2.2. Приобщать воспитанников к культуре, искусству, традициям и обычаям народов, живущих в России. Знакомить с общепринятыми нормами поведения, взаимоотношений в коллективе.

2.3. Через разнообразные виды деятельности развивать первичные приемы мышления – способность к наблюдению, сравнению, обобщению, классификации, установлению закономерностей, интеграции полученной информации.

## **3. Права и обязанности**

3.1. Педагог ДОП образования ДОУ непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Педагог ДОП образования принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей работы педагога ДОП образования является целенаправленное формирование личности ребенка путем воспитания патриотизма, нравственных качеств, всестороннего развития ребенка.

3.4. Педагог ДОП образования имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям кабинета.
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для кабинета;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс воспитания ребенка;
- проводить консультации воспитателей ДОУ в области воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы кабинета;

3.5. Педагог ДОП образования обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «Воспитание и обучение в детском саду» с привлечением парциальных программ ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в кабинете;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы кабинета на текущий год, осуществлять работу в соответствии с данным планом;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;

- обеспечивать своевременное списание, в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

#### **4. Организация работы**

4.1. Работа кабинета осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с графиком занятий.

4.2. В кабинете должен быть утвержденный заведующим график работы.

#### **5. Взаимосвязь**

5.1. Педагог ДОП образования осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, МО, другими организациями по вопросам своей деятельности.

#### **6. Ответственность**

6.1. Педагог ДОП образования несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2. Материальную ответственность за сохранность и эстетическое состояние кабинета.

С Положением ознакомлены: